



Universiteti "Fan S. Noli"
FAKULTETI I EKONOMISË

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI " FAN S . NOLI "
FAKULTETI I EKONOMISË
KORÇË**

**Adresa: Shëtitorja "Rilindasit" Tel/Fax: ++355 82 242230; ++355 82 242580
Web: www.unkorce.edu.al e-mail: rektorati@unkorce.edu.al**

MIRATOHET:

REKTORI

Prof. as. dr. GJERGJI MERO

FAKULTETI I EKONOMISË

PROGRAMI I STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË

FINANCË-KONTABILITET

Viti akademik 2014-2015

DEKANI

Prof.as.dr. FREDERIK ÇUÇLLARI

PËRGJEGJËS I DEPARTAMENTIT

Prof.as.dr. ALKETA PASHOLLI

1. EMËRTIMI I PLOTË I PROGRAMIT TË STUDIMIT:

FINANCE-KONTABILITET

2. VENDIMET E ORGANEVE PËRGJEGJËSE PËR HAPJEN E PROGRAMIT TË STUDIMIT:

- Vendimi i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;

Programi i studimit Finance- Kontabilitet :Vendimi Nr 142 date 04.08.1998

3. OBJEKTIVAT FORMUESE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT DHE MUNDËSITË QË AI I OFRON STUDENTIT PËR PUNËSIM

Objektivi kryesor i programit të studimit të ciklit të parë në Financë - Kontabilitet synon t'u jape studenteve njohuritë e nevojshme dhe baze për formimin e tyre si specialistë bazë kontabiliteti dhe financë të njësive ekonomike të vogla e të mesme, në sektorin bankar, në sektorin shtetëror si dhe për vazhdimin e studimeve të mëtejshme në fushat e Financës dhe Kontabilitetit.

Programi i studimit Financë – Kontabilitet jep një sistem bazë njohurish formuese në fushën e ekonomisë, manaxhimit të financës dhe kontabilitetit me objektiv kryesor formimin e specialistëve të aftë për të punuar si specialistë financë dhe kontabiliteti në njesitë publike dhe private si dhe për realizimin e studimeve të avancuara në këtë fushë. Për realizimin e këtij objektivi programi parashikon thellime në fusha të tilla bazë, si ato të financës, kontabilitetit, etj.

Figura profesionale bazë që formohet nëpërmjet këtij programi është ajo e specialistit bazë financier-kontabilist. Ai është i përgatitur të bëjë manaxhimin financiar në ndërmarrjet e vogla e të mesme.

Pas përfundimit të programit, në sajë të njohurive të marra, studenti aftësohet për të punuar në njesitë e ndryshme ekonomike kryesisht në sektorin e financës, Kontabilitetit, por jo vetëm. Sistemi i njohurive që ofrohet nga ky program dhe kompetencat që përftojnë studentet nëpërmjet tij u mundësojnë atyre edhe ndjekjen e një karriere kërkimore apo akademike nëpërmjet vazhdimin të studimeve të ciklit të dytë, pra të një masteri profesional ose shkencor duke rritur kështu mundësinë e karrierës së tyre profesionale.

4. STRUKTURAT AKADEMIKE PËRGJEGJËSE DHE STRUKTURAT E TJERA BASHKËPUNUESE

Fakulteti apo një strukturë tjetër mësimore e kërkimore	Fakulteti i Ekonomisë
Strukturat e tjera bashkëpunuese brenda institucionit apo në institucione të tjera të arsimit të lartë	Fakulteti i Edukimit dhe Filologji, Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Humane Departamenti i Gjuhëve të Huaja, Departamenti i Matematikës dhe Dept i Informatikës
Subjekte të tjera publike apo private.	Bizneset e Rajonit, Institucionet Publike, Banka etj

5. PËRSHKRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

- Kohëzgjatja në vite akademike 3 vite, 6 semestra dhe 15 javë mësimore në një semestër.
- Orët mësimore në auditor sipas viteve përkatësisht, viti i parë 645 orë, viti i dytë 674 orë dhe viti i tretë 726 orë, numri i përgjithshëm i krediteve 180.
- Ngarkesa minimale javore 20 orë

6. PLANI MËSIMOR I PROGRAMIT TË STUDIMIT FINANCE-KONTABILITET VITI AKADEMIK 2014-2015

Viti I (parë)

Nr .	Disiplina apo titulli i veprimtarisë	Tipi i veprim	Kredite t	Leks	Se m	La b	Tot	Semest ri	Frekuentim i
1.	Ekonomiks	A	6	45	30		75	I	I detyruar
2.	Bazat e marketingut	B	6	30	30		60	I	I detyruar
3.	Matematika 1	A	6	30	30		60	I	I detyruar
4.	Komunikimi në biznes	C	6	45	15		60	I	I detyruar
5.	Gjuhe e huaj 1	E	4	0	45		45	I	I detyruar
6.	Histori e ekonomisë	C	5	45	15		60	I	I detyruar

7.	Mikroekonomi	A	6	45	15		60	II	I detyruar
8.	Statistikë 1	A	6	30	30		60	II	I detyruar
9.	Menaxhim biznesi	B	6	45	15		60	II	I detyruar
10.	Sociologji/Edrejtë biznesi	D	5	30	30		60	II	I detyruar
11.	Gjuhe e huaj 2	E	4	0	45		45	II	I detyruar
	GJITHSEJ VITI PARE		60	345	300		645		

Viti II (i dytë)

Nr.	Disiplina apo titulli i veprimtarisë	Tipi i veprim tar	Kreditet	Leks	Sem	Lab	Tot	Semestri	Frekuentimi
1	Makroekonomi	A	5	45	15		60	III	I detyruar
2	Matematikë e zbatuar	C	5	30	30		60	III	I detyruar
3	Bazat e financës	B	5	30	30		60	III	I detyruar
4.	Kontabilitet financiar	B	5	30	30		60	III	I detyruar
5.	Statistikë 2	A	5	30	30		60	III	I detyruar
6.	Informatikë	E	5	30	30		60	III	I detyruar
7.	Gjuhe e huaj 3	E	2	0	30		30	III	I detyruar
8.	Tregje dhe institucione Financiare	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
9.	Investime	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
10.	Menaxhim operacionesh	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
11.	Drejtimi financiar I	B	5	30	30		60	IV	I detyruar

12.	Teknika bankare	B	5	30	30		60	IV	I detyruar
13	Lëndë me zgjedhje Drejtimi financiar i organizatave publike ose Shkrimi Akademik	D	3	30	15		45	IV	I detyruar
	GJITHSEJ VITI TRETË		60	420	315		735		I detyruar

Viti III (i tretë)

Nr	Disiplina apo titulli i veprimtarisë	Tipi i vepri mtarisë	Kredite	Leks	Se m	Lab	Tot	Semestr i	Frekuentimi
1	Drejtimit financiar 2	B	5	30	30		60	V	I detyruar
2	Kontabilitet drejtimit	B	5	45	15		60	V	I detyruar
3	Analiza e Pasqyrave Financiare	B	5	45	15		60	V	I detyruar
4.	Menaxhimi i burimeve njerezore	B	4	45	15		60	V	I detyruar
5.	Kontabiliteti publik	B	5	45	15		60	V	I detyruar
6.	Financa publike	B	5	39	26		65	VI	I detyruar
7.	Drejtimit Bankar	B	5	39	26		65	VI	I detyruar
8.	Ekonomiks Nderkombetar	C	4	26	26		52	VI	I detyruar
9.	Menaxhim	B	4	39	13		52	VI	I detyruar

	strategjik								
10.	Kontabilitet kosto	B	5	39	26		65	VI	I detyruar
11.	Lende me zgjedhje Sipermarrja/Kontabilitet aplikativ	D	4	26	26		52	VI	I detyruar
12.	Praktike	E	2	-	25		25	VI	I detyruar
13.	Mikroteze	F	7	-	50		50	VI	I detyruar
	GJITHSEJ VITI TRETE		60	418	308		726		

7. FREKUENTIMI NË VEPRIMTARITË E NDRYSHME FORMUESE

Studentët janë të lire të frekuentojnë lexionet, ndersa për detyrimet e tjera (seminare shtrime, praktikave profesionale) janë të detyruar të frekuentojnë 75% të orëve. Në rast se studenti nuk frekuenton mbi 50% të orëve shpallet përsëritës për atë lëndë . Për të kaluar në vitin e dytë (semestri i tretë), studenti që ndjek studimet në sistemin me kohë të plotë duhet të ketë përfituar minimumi 20 kredite. Për të kaluar në semestrin e pestë, studenti që ndjek studimet në sistemin me kohë të plotë duhet të ketë përfituar minimumi 60 kredite *(nga viti i parë dhe i dytë i programit të studimit)

8. FORMAT E STUDIMIT DHE TË VLERËSIMIT

-Forma e studimit me kohë të plotë

-Vlerësimi i studentit ndahet në dy pjesë: vlerësimi i vazhdueshëm gjatë vitit për elementet e përcaktuar në programin e disiplinës a modulit dhe vlerësimi përfundimtar.

- Vlerësimi i vazhdueshëm gjatë vitit përfaqëson 30% të vlerësimit total. Përbërësit e vlerësimit të vazhduar bëhen nga çdo pedagog në programin e disiplinës a modulit. Vlerësimi

përfundimtar(provimi) mund të bëhet për një disiplinë apo për një veprimtari formuese me module të koordinuara. Për veprimtaritë formuese me dy a më shumë module bëhet vlerësim kolegjal i studentit. Secili modul ka kreditet e veta. Për nxjerrjen e notës përfundimtare në këtë veprimtari formuese studenti duhet t'i fitojë të gjitha modulet që e përbëjnë atë. Në qoftë se studenti kalon në modulën përkatës, ai i merr të gjitha kreditet e tij. Kreditet e grumbulluara nga studenti llogariten si shumë e krediteve të moduleve të marra nga ai. Nxjerrja e notës mesatare përfundimtare bëhet duke patur për bazë mesataren e ponderuar të notave të marra në modulet që e përbëjnë atë. Në rast se nota mesatare përfundimtare nuk del numër i plotë, nota vihet 1 më shumë se pjesa e plotë.

Provimet dhe riprovimet zhvillohen në 4 sezone: sezoni i Dimrit (Shkurt, Mars); sezoni i Verës (Qershor, Korrik); sezoni i vjeshtës (Shtator) dhe sezoni plotësues. Në sezonin plotësues për çdo disiplinë apo modul do të ketë vetëm një datë provimi. Ato miratohen dhe shpallen nga Dekani jo më vonë se dy javë para fillimit të sezonit.

Diplomimi bëhet në sezonin e dimrit (mars), në sezonin e verës (korrik) dhe në sezonin e vjeshtës (shtator).

Ai nuk mund të shlyejë më shumë se 7 (shtatë) provime në sezonin e vjeshtës dhe jo më shumë se 2 (dy) provime në një ditë. Për fitimin e diplomes universitare Bachelor parashikohet përgatitja e një teze diplome, pa kërkesa për origjinalitet të vecantë .

Teza e diplomes të nivelit të parë është një punim , në formën e një projekti apo përmbledhjeje punimesh të kryera në fushat e programit financë kontabilitet. Ky punim parakupton të përbëjë rezultatin e një studimi të thelluar të literaturës shkencore dhe vëzhgimi në praktikë, reflektimin e përvojës vetjake të fituar gjatë formimit teorik dhe praktik dhe dhënien e përfundimeve dhe të sugjerimeve mbi argumentin e përzgjedhur nga vetë studenti. Punimi i temës së diplomes realizohet në grupe të përbërë nga 1–3 studentë.

A. Studenti duhet të përgatisë një punim me shkrim rreth 40-50 faqe A4 ,në fushën e kërkimit në lidhje me karakterin zbatues të disiplinës të përzgjedhur nga ai vetë.

B. Studenti duhet të përgatisë një punim teorik krahasues, me shkrim 40-50 faqe A4, në fushën e Ekonomisë dhe të përvetësimit të disiplinës përkatëse, të përzgjedhur nga ai vetë.

Të gjitha temat e diplomës së programit bëhen nën drejtimin e një pedagogu si udhëheqës i temës. Të gjithë pedagogëve, u lind e drejta të bëjnë udhëheqje të temave të diplomës për programin me kohe të plotë. Gjithashtu, temat e diplomave kanë edhe një pedagog oponent, i cili paraqet me shkrim vlerësimin e tij.

Përzgjedhja e temës bëhet nga studenti në bashkëpunim me udhëheqësin brenda muajit dhjetor të semestrit të parë të vitit të trete. Studenti, nëse e sheh të arsyeshme, mund të kërkojë ndërrimin e udhëheqësit brenda afatit të përcaktuar më lart. Platforma me bibliografinë përkatëse dorëzohet përfundimisht pranë Departamentit.

Mbrojtja e Tezës së Diplomës bëhet publike dhe konsiston në një punim me shkrim.

Për t'u pranuar në mbrojtjen e temës, studenti duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e programit të studimit, pra të ketë marrë 173 kredite.

Punimi dorëzohet në dy kopje dy javë përpara datës së mbrojtjes. Studentët, të cilët nuk respektojnë këto afate ose nuk kanë marrë 173 kredite, nuk mund të bëjnë mbrojtjen e temës në sesionin e verës. Vetëm pasi të kenë shlyer detyrimet e mësipërme dhe të kenë dorëzuar punimin një muaj përpara datës së mbrojtjes, studentëve u lind e drejta të bëjnë mbrojtjen e temës në sesionin akademik pasardhës.

Komisioni i vlerësimit të temave të diplomave përbëhet nga jo më pak se 3 (tre) pedagogë, prej të cilëve njëri është oponent. Komisioni caktohet nga Dekani i Fakultetit. Për vlerësimin e temës mbahen parasysh tre kritere: a) dobia e punimit dhe zbatimi praktik; b) mënyra e paraqitjes me gojë dhe c) mesatarja e vitit të studimeve të Programit të ciklit të parë me kohe të plotë.

STRUKTURA E PUNIMIT

Punimi duhet të shkruhet me shkrim Times New Roman, Font 12, Hapësira midis rreshtave 1,5.

1. HYRJE: PËRSE KJO TEMË? (2 faqe)
2. ÇËSHTJET THEMELORE NË FUSHËN E BRENDISË (3 faqe)
4. ARGUMENTET DHE ANALIZA E TË DHËNAVE (30 faqe)
5. PËRFUNDIME, PROPOZIME, BIBLIOGRAFI (5 faqe)

9. INFRASTRUKTURA NË DISPOZICION TË PROGRAMIT

Fakulteti i Ekonomisë është organizuar dhe funksionon në tre njësi administrative - akademike (godina).

Shpërndarjen e fasiliteve, mjediseve, si dhe kapacitetet e tyre për realizimin e suksesshëm të procesit akademik, paraqiten si më poshtë :

Salla e leksioneve : 9 auditorë, në të cilët zhvillojnë procesin akademik 1840 studentë ose (grupe seminaresh), secila e pajisur me 1 set kompjuterik, të përberë nga një 1 kompjuter, 1 projektor nëpërmjet të cilit informacioni sillet përpara studentit në mënyrë inter-aktive, Hardware Audio.

Salla e Seminareve: Numri i tyre është 16 me një kapacitet prej 960 studentësh, secila e strukturuar. Salla e seminarit, në varësi të nevojave mësimore pajiset menjëherë me 1 set kompjuterik (i përshkruar me sipër).

Laboratorët: 4 salla.

Biblioteka: përmban strukturën e nevojshme për të vendosur një numër prej 5600 librash, 1kompjuter për përdorim administrativ, 1 printer SharePoint, 36 kompjutera për përdorim nga studentët në të cilët mund të shihen titujt elektronik, 30 tavolina për studentet dhe 1 tavoline ovale për lexim.

Sekretaria Mësimore: Është njësia pranë së cilës zhvillohet procesi administrativ brenda Fakultetit, e cila është e pajisur me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative, dhe konkretisht 3 sete Kompjuterash, 3 printer-skaner SharePoint dhe 2 printer – fotokopje SharePoint.

Departamentet: Në total janë 4 salla departamentesh të pajisura me të gjithë mjetet e domosdoshme për kryerjen e Funksioneve të tyre si Sete kompjuterike, printer SharePoint etj.

Salla e Pedagoqeve: E parashikuar për pedagoget e Fakultetit me qëllim mbarëvajtjen e detyrave për procesin mësimor, por edhe si një kënd çlodhjeje për pedagogët në pushimet ndërmjet orëve mësimore. Në të gjenden 6 sete Kompjuterësh, 1 printer SharePoint, rafte për arkiva, si edhe këndi i çlodhjes.

Zyrat e Dekanit: Këto zyra janë të pajisura me 2 sete Kompjuter, 2 printera, rafte arkivimi, Bibliotekë personale, kënd pritjeje etj. me qëllim kryerjen e të gjithë veprimtarisë administrative të personelit drejtues.

Arkiva qendrore: Është e strukturuar në mënyrë të tillë që pranë saj të depozitohen të gjithë materialet dhe dokumentet që gjenerohen nga Njësitet dhe që arkivohen për një periudhë afatgjatë ose të përhershme. Ajo është e pajisur me 2 set kompjuterik, 16 rafte për magazinimin e paisjeve kompjuterike, si edhe rafte për arkivimin e dokumenteve.

Ambientet e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Në ambientet e leksioneve studion një numër maksimal prej 1380 studentësh, ndërsa për një sallë seminaresh është përcaktuar një numër maksimal prej 35 studentësh. Pra, parë në këndvështrimin praktik, përmes këtij kapaciteti, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies.

UNIVERSITETI FAN S. NOLI