



Universiteti "Fan S. Noli"
FAKULTETI I EKONOMISË

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI " FAN S . NOLI "
KORÇË**

**Adresa: Shëtitore "Rilindja" Tel/Fax: ++355 82 242230; ++355 82 242580
Web: www.unkorce.edu.al e-mail: rektorati@unkorce.edu.al**

MIRATOHET:

REKTORI

Prof. as. dr. GJERGJI MERO

FAKULTETI I EKONOMISË

PROGRAMI I STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË

ADMINISTRIM BIZNESI NË TURIZËM

VITI AKADEMIK 2014-2015

DEKANI

Prof.as.dr FREDERIK ÇUÇLLARI

PËRGJEGJËSI I DEPARTAMENTIT

Prof.as.dr MAMICA NENE

1. EMËRTIMI I PLOTË I PROGRAMIT TË STUDIMIT:

ADMINISTRIM BIZNESI NË TURIZËM

2. VENDIMET E ORGANEVE PËRGJEGJËSE PËR HAPJEN E PROGRAMIT TË STUDIMIT:

- Vendimi i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit;

Programi i studimit Turizëm :Vendimi Nr. 230, datë 29.05.1992 dhe riorganizimi i Programit i këtij programi studimit me emërtimin “Administrim biznesi në turizëm” Vendimi Nr. 499 datë 03.06.2013 të Këshillit të Akreditimit.

- Këshilli i Fakultetit;

- Senati Akademik Vendim Nr. 9

3. OBJEKTIVAT FORMUESE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT DHE MUNDËSITË QË AI I OFRON STUDENTIT PËR PUNËSIM

Objektivi kryesor i Programit të studimit “Administrim Biznesi në Turizëm” është t’u japë studentëve njohuritë e nevojshme për formimin e tyre si specialistë në fushën e turizmit.

Në funksion të këtij objektivi kryesor, programi “Administrim Biznesi në Turizëm” synon dhënien e një tërësie njohurish në formimin e përgjithshëm teorik në fushën e ekonomisë, menaxhimit, marketingut, finances dhe kontabilitetit me objektiv kryesor formimin e specialisteve të aftë për të punuar në sektorin e turizmit dhe administrim biznesi dhe për realizimin e studimeve të avancuara në këto fushë. Për realizimin e këtij objektivi programi parashikon thellime në fusha të tilla si menaxhimi, marketingu, financa, të makro dhe mikroekonomisë, të informatikës dhe statistikës, të kontabilitetit, të legjislativës tregtare etj. me objektiv kryesor formimin e specialistëve të aftë për të punuar në ndërmarrjet private dhe institucionet publike, si dhe për realizimin e studimeve të avancuara në këtë fushë. Për realizimin e këtij objektivi programi parashikon harmonizimin e njohurive, duke filluar me ato bazë teorike, të fushës dhe ndihmëse, duke vijuar me thellime në fushat e menaxhimit, finances, kontabilitetit, makro dhe mikroekonomisë, legjislativës etj.

Programi synon të përgatisë specialistë të aftë në fushën e administrimit të biznesit me fokus turizmin. Në përfundim të programit, studenti aftësohet për t’u punësuar në 1. Shërbim klientele

2.Menaxhere per sherbimet ndaj te huajve 3. Menaxhere eventesh 4.Kulinari 5.Menaxhere ne agjensite e udhetimit 6.Menaxhere ne sektorin publik.

Njohuritë që ofrohen nga ky program dhe kompetencat që marrin studentët nëpërmjet tij krijojnë bazën për një karrierë kërkimore dhe akademike duke mundësuar vazhdimin e studimeve te ciklit te dyte dhe te trete.

Tregu i punës për studentwt që diplomohen në këtë program vjen në rritje . Kurrikuli i ofruar jo vetëm që optimizon njohuritë por dhe krijon mundesi punesimi.

4. STRUKTURAT AKADEMIKE PËRGJEGJËSE DHE STRUKTURAT E TJERA BASHKËPUNUESE

Fakulteti apo një strukturë tjetër mësimore e kërkimore	Fakulteti i Ekonomisë
Strukturat e tjera bashkëpunuese brenda institucionit apo në institucione të tjera të arsimit të lartë	Fakulteti i Edukimit dhe Filologjise, Fakulteti i Shkencave te Natyrës dhe Humane Departamenti i Gjuhëve të Huaja, Departamenti i Matematikës dhe Dept i Informatikës
Subjekte të tjera publike apo private.	Bizneset e Rajonit, Institucionet Publike, Banka etj

5. PËRSHKRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

- Kohëzgjatja në vite akademike 3 vite, 6 semestra dhe 15 javë mësimore në një semestër.
- Orët mësimore në auditor sipas viteve përkatësisht, viti i parë 645 orë, viti i dytë 750 orë dhe viti i tretë 712 orë, numri i përgjithshëm i krediteve 180.
- Ngarkesa minimale javore 20 orë

6. PLANI MËSIMOR I PROGRAMIT TË STUDIMIT “ADMINISTRIM BIZNESI NË TURIZËM”, CIKLI I PARË, VITI AKADEMIK 2014-2015

Viti I (parë)

Nr.	Disiplina apo titulli i veprimtarisë	Tipi i veprim	Kreditet	Leks	Sem	Lab	Tot	Semestri	Frekuentimi
1.	Ekonomiks	A	6	45	30		75	I	I detyruar
2.	Bazat e marketingut	B	6	30	30		60	I	I detyruar
3.	Matematika 1	A	6	30	30		60	I	I detyruar
4.	Komunikimi në biznes	C	6	45	15		60	I	I detyruar
5.	Gjuhe e huaj 1	E	4	0	45		45	I	I detyruar
6.	Hyrje ne turizem	C	5	45	15		60	I	I detyruar
7.	Mikroekonomi	A	6	45	15		60	II	I detyruar
8.	Statistikë 1	A	6	30	30		60	II	I detyruar
9.	Menaxhim biznesi	B	6	45	15		60	II	I detyruar
10.	Sociologji/Edrejtë biznesi	D	5	30	30		60	II	I detyruar
11.	Gjuhe e huaj 2	E	4	0	45		45	II	I detyruar
	GJITHSEJ VITI PARE		60	345	300		645		

Viti II (i dytë)

Nr.	Disiplina apo titulli i veprimtarisë	Tipi i veprimtar	Kreditet	Leks	Sem	Lab	Tot	Semestri	Frekuentimi
1	Makroekonomi	A	5	45	15		60	III	I detyruar
2	Matematikë e zbatuar	C	5	30	30		60	III	I detyruar
3	Bazat e financës	B	5	30	30		60	III	I detyruar
4.	Kontabilitet financiar	B	5	30	30		60	III	I detyruar
5.	Statistikë 2	A	5	30	30		60	III	I detyruar
6.	Informatikë	E	5	30	30		60	III	I detyruar
7.	Gjuhe e huaj 3	E	2	0	30		30	III	I detyruar
8.	Kërkimi marketing	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
9.	Menaxhimi i ndermarrjeve turistike	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
10.	Drejtimi i operacioneve të ushqimit dhe pijes	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
11.	Prodhim shperndarje e produktit turistik	B	5	45	15		60	IV	I detyruar
12.	Drejtimi financiar	B	4	45	15		60	IV	I detyruar
13.	Sipërmarrja dhe menaxhimi i biz të vogël	B	4	30	30		60	IV	I detyruar
	GJITHSEJ VITI DYTE		60	450	300		750		

Viti III (i tretë)

Nr	Disiplina apo titulli i veprimtarisë	Tipi i veprimtar	Kreditet	Leks	Sem	Lab	Tot	Semestri	Frekuentimi
1	Drejtimi marketing	B	5	45	30		75	V	I detyruar
2	Sjellja konsumatore	B	5	45	30		75	V	I detyruar
3	Marketingu shërbimeve i	B	5	45	15		60	V	I detyruar
4.	Cilësia e shërbimeve turistike	B	5	45	15		60	V	I detyruar
5.	Komunikimi i integruar në marketing	B	5	45	15		60	V	I detyruar
6.	Menaxhimi i marrdhenieve me konsumatorët	B	5	45	15		60	V	I detyruar
7.	Tipe turizmi	B	5	39	13		52	VI	I detyruar
8.	Strategji turizmi	B	5	39	26		65	VI	I detyruar
9.	Turizmi nderkombetar	B	5	39	26		65	VI	I detyruar
10.	Lende me zgjedhje	D	6	39	26		65	VI	I detyruar
11.	Praktika	E	2		25		25	VI	I detyruar
12.	Mikrotezë	F	7		50		50	VI	I detyruar
	GJITHSEJ VITI TRETE		60	426	286		712		I detyruar

7. FREKUENTIMI NË VEPRIMTARITË E NDRYSHME FORMUESE

Studentët janë të detyruar të frekuentojnë 75% të orëve të mësimit në auditor dhe të praktikave profesionale. Në rast të mosrespektimit të këtij detyrimi, studenti shpallet përsëritës për atë lëndë.

8. FORMAT E STUDIMIT DHE TË VLERËSIMIT

-Forma e studimit me kohë të plotë

-Vlerësimi i studentit ndahet në dy pjesë: vlerësimi i vazhdueshëm gjatë vitit për elementet e përcaktuar në programin e disiplinës a modulit dhe vlerësimi përfundimtar.

- Vlerësimi i vazhdueshëm gjatë vitit përfaqëson 30% të vlerësimit total. Përbërësit e vlerësimit të vazhduar bëhen nga çdo pedagog në programin e disiplinës a modulit. Vlerësimi përfundimtar(provimi) mund të bëhet për një disiplinë apo për një veprimtari formuese me module të koordinuara. Për veprimtaritë formuese me dy a më shumë module bëhet vlerësim kolegjal i studentit. Secili modul ka kreditet e veta. Për nxjerrjen e notës përfundimtare në këtë veprimtari formuese studenti duhet t'i fitojë të gjitha modulet që e përbëjnë atë. Në qoftë se studenti kalon në modulën përkatës, ai i merr të gjitha kreditet e tij. Kreditet e grumbulluara nga studenti llogariten si shumë e krediteve të moduleve të marra nga ai. Nxjerrja e notës mesatare përfundimtare bëhet duke patur për bazë mesataren e ponderuar të notave të marra në modulet që e përbëjnë atë. Në rast se nota mesatare përfundimtare nuk del numër i plotë, nota vihet 1 më shumë se pjesa e plotë.

Provimet dhe riprovimet zhvillohen në 4 sezone: sezoni i Dimrit (Shkurt, Mars); sezoni i Verës (Qershor, Korrik); sezoni i vjeshtës (Shtator) dhe sezoni plotësues. Në sezonin plotësues për çdo disiplinë apo modul do të ketë vetëm një datë provimi. Ato miratohen dhe shpallen nga Dekani jo më vonë se dy javë para fillimit të sezonit. Studenti nuk mund të shlyejë më shumë se 7 provime në sezonin e vjeshtës dhe jo më shumë se 2 provime në një ditë.

Diplomimi bëhet në sezonin e dimrit (mars), në sezonin e verës (korrik) dhe në sezonin e vjeshtës (shtator).

-Numri i krediteve për të kaluar nga një vit në tjetrin është përkatësisht: Për të kaluar nga viti i parë në vitin e dytë 20 kredite dhe nga viti i dytë në vitin e tretë 60 kredite.

Per fitimin e diplomes universitare Bachelor parashikohet pergatitja e nje teze diplome, pa kerkesa per origjinalitet te vecante . Punimi i tezes realizohet në grupe të përbëra nga 1-3 studentë.

Teza e diplomes të nivelit të parë është një punim , në formën e një projekti apo permbledhjeje punimesh të kryera në fushat e programit Administrim Biznesi ne Turizem. Ky punim parakupton të përbëjë rezultatin e një studimi të thelluar të literaturës shkencore dhe vëzhgimi në praktikë, reflektimin e përvojës vetjake të fituar gjatë fomimit teorik dhe praktik dhe dhënien e përfundimeve dhe të sugjerimeve mbi argumentin e përzgjedhur nga vetë studenti.

A. Studenti duhet të përgatisë një punim me shkrim rreth 40-50 faqe A4 ,në fushën e kërkimit në lidhje me karakterin zbatues të disiplinës të përzgjedhur nga ai vetë.

B. Studenti duhet të përgatisë një punim teorik krahasues, me shkrim 40-50 faqe A4, në fushën e Ekonomise dhe të përvetësimit të disiplinës përkatëse, të përzgjedhur nga ai vetë.

Të gjitha temat e diplomës së programit bëhen nën drejtimin e një pedagogu si udhëheqës i temës. Të gjithë pedagogëve, u lind e drejta të bëjnë udhëheqje të temave të diplomës për programin me kohe te plotë. Gjithashtu, temat e diplomave kanë edhe një pedagog onponent, i cili paraqet me shkrim vlerësimin e tij.

Përzgjedhja e temës bëhet nga studenti në bashkëpunim me udhëheqësin brenda muajit dhjetor të semestrit të parë të vitit të trete. Studenti, nëse e sheh të arsyeshme, mund të kërkojë ndërrimin e udhëheqësit brenda afatit të përcaktuar më lart. Platforma me bibliografinë përkatëse dorëzohen përfundimisht pranë Departamentit.

Mbrojtja e Tezës së Diplomës bëhet publike dhe konsiston në një punim me shkrim.

Për t'u pranuar në mbrojtjen e temës, studenti duhet të ketë shlyer të gjitha detyrimet e programit të studimit, pra të ketë marrë 173 kredite.

Punimi dorëzohet në tre kopje një muaj përpara datës së mbrojtjes. Studentët, të cilët nuk respektojnë këto afate ose nuk kanë marrë 173 kredite, nuk mund të bëjnë mbrojtjen e temës në sesionin e verës. Vetëm pasi të kenë shlyer detyrimet e mësipërme dhe të kenë

dorëzuar punimin një muaj përpara datës së mbrojtjes, studentëve u lind e drejta të bëjnë mbrojtjen e temës në sesionin akademik pasardhës.

Komisioni i vlerësimit të temave të diplomave përbëhet nga jo më pak se 3 (tre) pedagogë, prej të cilëve njëri është oponent. Komisioni caktohet nga Dekani i Fakultetit. Për vlerësimin e temës mbahen parasysh tre kritere: a) dobria e punimit dhe zbatimi praktik; b) mënyra e paraqitjes me gojë dhe c) mesatarja e vitit të studimeve të Programit të ciklit të parë me kohe të plotë.

STRUKTURA E PUNIMIT

Punimi duhet të shkruhet me shkrim Times New Roman, Font 12, Hapësira midis rreshtave 1,5.

1. HYRJE: PËRSE KJO TEMË? (2 faqe)
2. ÇËSHTJET THEMELORE NË FUSHËN E BRENDISË (3 faqe)
4. ARGUMENTET DHE ANALIZA E TË DHËNAVE (20 faqe)
5. PËRFUNDIME, PROPOZIME, BIBLIOGRAFI (5 faqe)

9. INFRASTRUKTURA NË DISPOZICION TË PROGRAMIT

Fakulteti i Ekonomisë është organizuar dhe funksionon në tre njësi administrative - akademike (godina). Shpërndarjen e faciliteteve, mjediseve, si dhe kapacitetet e tyre për realizimin e suksesshëm të procesit akademik, paraqiten si më poshtë:

Salla e leksioneve : 9 auditorë, në të cilët zhvillojnë procesin akademik 1840 studentë ose (___ grupe seminaresh), secila e pajisur me 1 set kompjuterik, të përberë nga një 1 kompjuter, 1 projektor nëpërmjet të cilit informacioni sillet përpara studentit në mënyrë inter-aktive, Hardware Audio.

Salla e Seminareve: Numri i tyre është 16 me një kapacitet prej 960 studentësh, secila e strukturuar. Salla e seminarit, në varësi të nevojave mësimore pajiset menjëherë me 1 set kompjuterik (i përshkruar më sipër).

Laboratorët: 4 salla.

Biblioteka: përmban strukturën e nevojshme për të vendosur një numër prej 5600 librash, 1 kompjuter për përdorim administrativ, 1 printer SharePoint, 36 kompjutera për përdorim nga studentët në të cilët mund të shihen titujt elektronik, 30 tavolina për studentet dhe 1 tavoline ovale për lexim.

Sekretaria Mësimore: Është njësia pranë së cilës zhvillohet procesi administrativ brenda Fakultetit, e cila është e pajisur me paisjet e duhura për zhvillimin normal të punës administrative, dhe konkretisht 3 sete Kompjuterash, 3 printer-skaner SharePoint dhe 2 printer – fotokopje SharePoint..

Departamentet: Në total janë 4 salla departamentesh të pajisura me të gjithë mjetet e domosdoshme për kryerjen e Funksioneve të tyre si Sete kompjuterike, printer SharePoint etj.

Salla e Pedagoqe: E parashikuar për pedagoget e Fakultetit me qëllim mbarëvajtjen e detyrave për procesin mësimor, por edhe si një kënd çlodhjeje për pedagogët në pushimet ndërmjet orëve mësimore. Në të gjenden 6 sete Kompjuterësh, 1 printer SharePoint, rafta për arkiva, si edhe këndi i çlodhjes.

Zyrat e Dekanit: Këto zyra janë të pajisura me 2 sete Kompjuter, 2 printera, rafta arkivimi, Bibliotekë personale, kënd pritjeje etj. me qëllim kryerjen e të gjithë veprimtarisë administrative të personelit drejtues.

Arkiva qendrore: Është e strukturuar në mënyrë të tillë që pranë saj të depozitohen të gjithë materialet dhe dokumentet që gjenerohen nga Njësia dhe që arkivohen për një periudhë afatgjatë ose të përhershme. Ajo është e pajisur me 2 set kompjuterik, 16 rafta për magazinimin e paisjeve kompjuterike, si edhe rafta për arkivimin e dokumenteve.

Ambientet e leksioneve dhe seminareve kanë siguruar një hapësirë të madhe për studentët. Në ambientet e leksioneve studion një numër maksimal prej 1380 studentësh, ndërsa për një sallë seminaresh është përcaktuar një numër maksimal prej 35 studentësh. Pra, parë në këndvështrimin praktik, përmes këtij kapaciteti, studentit i krijohet një mjedis komod dhe i mjaftueshëm për ndjekjen e procesit të mësimdhënies.